



# COMUNE DI PARTINICO

copia per albo

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

N° 665 DEL 25-06-2019

### OGGETTO:

Liquidazione all'INPS gestione ex INPDAP, rata semestrale nota di debito per l'applicazione dei benefici L.336/70 all' ex dipendente Saracinelli Giuseppe concessi in sede di pensione.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generale e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore Risorse Umane

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N.....109.....DEL.....26.....06.....2019.....

**OGGETTO:** Liquidazione all'INPS, gestione ex INPDAP rata semestrale nota di debito per l'applicazione dei benefici L.336/70 all'ex dipendente Saracinelli Giuseppe concessi in sede di pensione.

### Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Drago Angela

*giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°*

**PREMESSO** che è necessario liquidare all' INPS, gestione ex INPDAP, di Palermo la somma di € 1.050,90 per il pagamento della rata semestrale, entro il **16 Luglio 2019**, scadenza risultante dai preavvisi di pagamento Inps, per benefici di cui alla L.336/70 concessi in sede di pensione all' ex dipendente Saracinelli Giuseppe, prelevando l'importo al cap.115 del bilancio 2018 giusto impegno assunto con la determinazione n°1366 del 18/12/2018;

**VISTA** la Determinazione R.G. N° 1314 del 2/08/2011 con la quale venivano pagate all'INPS, gestione ex INPDAP di Palermo, le rate scadute per benefici contrattuali e benefici di cui alla L.336/70 concessi in sede di pensione a diversi ex dipendenti comunali e contestualmente si attivava un piano di ammortamento come stabilito dalle diverse note di debito ricevute ed inserite nella stessa Determinazione;

**CONSIDERATO** che che il piano di ammortamento comprende anche la rata semestrale di € 1.050,90 per benefici di cui alla L. 336/70 concessi in sede di pensione all'ex dipendente Saracinelli Giuseppe e che la stessa ha scadenza il **16 Luglio 2019**;

**Per quanto sopra**

## PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- ✓ Liquidare la somma di € 1.050,90 all' I.N.P.S. gestione ex I.N.P.D.A.P., sede provinciale di Palermo, **entro il 16 Luglio 2019, scadenza risultante dai preavvisi di pagamento**, prelevando l'importo al cap. 115 del bilancio 2018, **giusto impegno assunto con la determinazione n°1366 del 18/12/2018**;
- ✓ Fare carico al Settore Gestione Finanziaria di emettere il relativo mandato di pagamento in favore dell' INPS gestione ex INPDAP, sede provinciale di Palermo utilizzando l'allegato modello F24EP avendo codice tributo P217.

1. Fare carico al Settore Gestione Finanziario di emettere mandato di pagamento in favore dell'INPS, gestione ex INPDAP, sede provinciale di Palermo utilizzando l'allegato modello F24 con causale P217;

2. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
- per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali;
- permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

### Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";


- ✓ che il responsabile del procedimento è la sig.ra Drago Angela;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio 3°



---

Il proponente

Sig. 

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

.....

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E DI  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ .....	.....	.....	...../.....	...../.....

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ .....	.....	.....	...../.....	...../.....

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ...../...../.....

**Il Responsabile del Settore**

.....

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

=====